

# 家庭经济困难学生认定及档案建设的工作流程

## 一、学年工作部署（责任部门/人：学生资助管理中心）

1. 向学生寄送资助政策简介和《南昌工程学院家庭经济困难学生认定申请表》。
2. 拟发工作通知进行学年工作部署，认定工作每年开展一次全面评定，学年中学生家庭经济情况有明显变化的及时进行调整（调整的评议认定程序同统一认定）。



## 二、学生申请（责任部门/人：学生）

1. 学生填写《南昌工程学院家庭经济困难学生认定申请表》提出申请，签署诚信承诺。
2. 根据家庭经济困难原因提交相应佐证材料。



## 三、班级评议（责任部门/人：班主任）

1. 班级成立民主评议小组：班主任任组长，成员由班委和不少于班级 10% 的学生代表组成。
2. 召开民主评议小组会议，对申请学生进行困难程度认定，评议认定困难等级分特殊困难和一般困难，评议结果班级公示不少于 3 天。
3. 在申请表中签署班级评议认定意见，并将评议认定结果汇总表、学生申请表和佐证材料一并送交学院。



## 四、学院认定（责任部门/人：各学院）

1. 学院学生资助工作小组审核认定各班级评议小组评议情况。如有异议，应在征得班级（或同年级同专业）认定评议小组意见后予以更正。
2. 学院将认定结果在全院范围内以适当方式进行公示 5 个工作日，公示无异议后在学生申请表中签署认定意见，填制学院家庭经济困难学生认定结果信息汇总表，并将汇总表和学生申请表一并送交学生资助管理中心。特殊情况未评议认定的需书面报告并附学生放弃声明。



## 五、学校复核（责任部门/人：学生资助管理中心）

1. 复核学生家庭经济困难原因与困难认定等级是否相符，核查中央对比特殊困难家庭学生是否全部进行认定建档。
2. 复核学院意见与信息汇总表的信息是否一致，签署学校复核意见后将学生个人申请表反馈给学院存档。



## 六、档案建设（责任部门/人：各学院、学生资助管理中心）

1. 学院将信息汇总表、学生个人申请表（附佐证材料）、班级评议材料等纸质材料按档案规范装订成册留存。
2. 学生资助管理中心将各学院的信息汇总表、认定报告和放弃声明等纸质材料按档案规范装订成册留存。
3. 学生资助管理中心汇总全校家庭经济困难学生家庭经济情况和认定结果保存电子档案，并将信息录入全国学生资助管理信息系统。

附件：

## 南昌工程学院家庭经济困难学生认定申请表

学院：                      班级：                      学号：                      楼栋、寝室：

基本情况	姓名		性别		出生年月		民族	
	身份证号码			家庭人口		手机号码		
家庭通讯信息	详细通讯地址							
	邮政编码				家长手机号码			
家庭成员情况	姓名	年龄	与学生关系	工作（学习）单位		职业	年收入（元）	健康状况
特殊群体类型	<p>1. 脱贫家庭学生（原建档立卡贫困家庭学生）：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否；</p> <p>2. 脱贫不稳定家庭学生（原建档立卡贫困家庭学生）：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否；</p> <p>3. 边缘易致贫家庭学生：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否；</p> <p>4. 最低生活保障家庭学生：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否； 5. 特困供养学生：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否；</p> <p>6. 孤儿学生：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否； 7. 烈士子女：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否；</p> <p>8. 家庭经济困难残疾学生及残疾人子女：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否    残疾证号：                      ；</p> <p>9. 其他城镇贫困群众家庭学生：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否；</p> <p>10. 其他家庭经济困难学生：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否。</p>							
影响家庭经济状况有关信息	<p>家庭人均年收入                      元。</p> <p>家庭遭受自然灾害情况：                      。家庭遭受突发意外事件：                      。</p> <p>家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况：                      。</p> <p>家庭成员失业情况：                      。家庭欠债情况：                      。</p> <p>其他情况：                      。</p>							
个人承诺	承诺内容：					学生本人 (或监护人) 签字		

注：1. 本表用于家庭经济困难学生认定，请正反面打印，可复印。

2. 学校、院系、专业、年级、班级根据实际情况填写。

3. 承诺内容需本人手工填写“本人承诺以上所填写资料真实，如有虚假，愿承担相应责任。”

<b>民主评议</b>	推荐档次	<input type="checkbox"/> 家庭经济特殊困难	陈述理由	评议小组应到____人，实到____人，经评议认为：  评议小组组长签字：  <div style="text-align: right;">_____年__月__日</div>
		<input type="checkbox"/> 家庭经济一般困难		
		<input type="checkbox"/> 其他		
<b>审核认定</b>	经认定工作小组审核，在全院范围内公示：  <input type="checkbox"/> 同意评议小组意见。  <input type="checkbox"/> 不同意评议小组意见。调整为_____。  组长签章：  <div style="text-align: right;">_____年__月__日</div>			
	经学生所在学院提请，学生资助管理中心核实并公示：  <input type="checkbox"/> 同意学院工作组意见。  <input type="checkbox"/> 不同意学院工作组意见，调整为：_____。  负责人签章：  <div style="text-align: right;">(加盖部门公章) _____年__月__日</div>			
<b>复核认定</b>				